

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

с.Ерма река, общ.Златоград, обл. Смолян

ул.„Миньорска”№21, тел.: 0899168068

e-mail: info-2100607@edu.mon.bg

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

З А

ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

У Ч Е Б Н А 2024 / 2025 Г О Д И Н А

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет
Протокол №1 от 27. 09. 2024 г.

Директор : Иван Вълчев

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I Анализ и оценка на дейността на училището.

Раздел II Мисия, визия, стратегии и приоритети на училището.

Раздел III. Дейности за реализиране на целите стратегии и приоритети на училището.

1. Осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Седмично разписание.
2. Образователно-възпитателна работа. Гражданско образование.
3. Извънкласни и общо училищни дейности.
4. Вътрешна квалификация на педагогическата колегия.
5. Тематичен план на заседанията на ПС.
6. Политика на развитие на училището – връзки с обществото, институциите и родителите. Ученически съвет на училището. Училищно настоятелство.
7. Обхват на дейностите, подлежащи на контрол.
8. Планове на КОТГЗБД и КБППМН.

Раздел I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Цялостната дейност на ОУ „Васил Левски” през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели. В училището се обучаваха ученици от I до VII клас, разпределени в 4 паралелки. Един ученик е завършил VII клас и получил Свидетелство за завършено основно образование.

Дейностите в училище бяха разнообразни по характер, но всички те бяха подчинени на основната цел на образователната политика за подготовка на личности, притежаващи нужните знания и умения, приобщаващи ги към Европейския съюз. Правилното планиране на дейностите бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на управление, организация, структура и методика на обучение.

През изминалата учебна година ОУ „Васил Левски” продължи да работи като защитено училище, с добре подготвени кадри и съвременни условия за обучение. Учителите непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователно-възпитателния процес - да бъде консултант и партньор на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота. Ползотворно е взаимодействието на училищното ръководство с Обществения съвет, педагогическия колектив и родителската общност. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно изпълнява професионалните си задължения. На всички учители бе осигурена възможност за реализиране на целите на ОВП.

1. Силни страни:

В училището няма ученици от малцинствени групи. Повечето деца са мотивирани и учебният процес се провежда на добро ниво. Училищният екип включва добре подготвените специалисти и е на лице добър психоклимат.

- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, доведоха до постигане на образователните и възпитателните цели на обучението.

Доброто планиране на дейностите беше решаващо условие за усъвършенстването на организацията, структурата и управлението на училището.

- Получените знания и изградените умения в учениците, съобразени с държавните образователни стандарти допринесоха за много добри резултати в края на учебната година.

- Системен контрол и прозрачност в работата и организацията на дейностите от страна на училищното ръководство.

- Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневната работа ОВП.

- Много доброто взаимодействие и сътрудничество с родителите; включването им в реализацията на училищни и извънучилищни прояви.

- Ентузиазираното участие на ученици, учители в освежаването и обновяването на класните стаи, коридорите и двора на училището, доведе до създаване на приветлива и естетична учебна среда.

- Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители, с цел положителна промяна в отношението към институцията училище

- Оптимално разпределение на финансовите средства и тяхното разходване в условията на делегирани бюджети.

- Единодействие в работата на училищната общност в стремежа да се защити визията на училището като защитена образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се получават и надграждат знания, спазват се определен ред и правила на поведение.

2. Слаби страни:

- Броят на децата намалява значително;
- Родителският контрол върху самоподготовката на учениците е недостатъчен; учениците не четат художествена и научно-популярна литература;
- Ниското заплащане на труда за този район води до минимално задоволяване потребностите на учениците за самообразование и за разнообразно използване на свободното време за развитие;

- Съществуват противоречия между ценностната система в обучението и реалностите в действителността. Липсва информация и социална среда за развитие на духовните ценности у учениците извън училище;

Раздел II.

Мисия, визия, стратегии и приоритети на училището.

1. Мисия на училището

Осигуряване на качествено и достъпно образование за всички деца подлежащи на задължително обучение до 16 години от района на училището чрез създаване на оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители в партньорство с родителите и поддържане на искрен интерес и уважение към потребностите на учениците. Стремещт на педагогическия екип е да постигне добро овладяване на книжовния български език и да предостави трайни и полезни знания, да формира умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

2. Визия на училището

Утвърждаване на ОУ “Васил Левски“ като средище за формиране на автономни личности, уважаващи другите, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес.

Грижете, стабилната и безопасна вътрешна среда, разнообразна с дейности, развивани във връзка със задоволяване желанията и потребностите на учениците. Осигуряване на качествена подготовка и запазване утвърдения облик и авторитет на училището.

3. Главна цел:

„Приобщаване на родителите към образователно-възпитателния процес и активно участие в училищния живот“.

4. Основни задачи:

а. Социално-научни задачи:

4.1. Осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд. Провеждане на инструкции, оформяне на всички необходими документи, изготвяне на учебни програми, седмично разписание и годишни тематични разпределения по учебните предмети, предвидени в УУП и във връзка с главната цел за учебната година.

4.2. Разширяване познанията на учителите и родителите в посока ненасилствена комуникация, разпознаване и изразяване на чувствата, силата на емпатията, изкуството на добрия разговор, за етиката и протокола.

4.3. Широко навлизане на информационните и комуникационните технологии в учебния процес и в провеждането на родителски дискусии в неформална обстановка.

4.4. Разширяване на знанията и дейностите за силата на екипната работа.

4.5. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всички ученици и техните родители, чрез затвърждаване на ритуализацията на училищния живот и чрез извънкласната дейност.

Информативни задачи:

4.6.Провеждане семинари, дискусии, тренинги и родителски лектории на теми:
Функционална грамотност – усвояване на умения за успяване чрез възприемане, осмисляне, обработване и прилагане на информация. Методи за развиване на функционалната грамотност у учениците. Практически дейности в учебния процес за формиране на функционална грамотност у учениците.

Четивната грамотност като предизвикателство към съвременния човек.

4.7.Провеждане на тематични дискусии на заседания на ПС и семинарни сбирки в екипа по компетентност, както и чрез провеждане на срещи-дискусии в неформална обстановка с родители и ученици във връзка с главната цел. Обогатяване на учителските знания чрез предоставяне на нови книги от поредицата „Приложна психология”

4.8.Обогатяване на тематичното разпределение за ЧК /включително и втория/ с дейности , свързани с главната цел. Развитие и усвояване на техники за повишаване мотивацията за учене.

Емоционални задачи:

4.9.Формиране на потребности от усвояване на умения за успяване чрез възприемане, осмисляне, обработване и прилагане на информация.

4.10.Провеждане на общоучилищни празнични програми, туристически походи и спортни турнири.

4.11. Популяризиране на тези дейности чрез местните медии и чрез интернет- сайт на училището.

Раздел III.

Дейностна част

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

В ОУ „Васил Левски” с.Ерма река

ЗА УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок	Място на отчет
	1	2	3	4
м. Септември				

1.	Тържествено откриване на учебната 2024/ 2025 година	Директор и учители	16.09.24	ПС
2.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН	Директор	27.09.24	ПС
3.	Утвърждаване на класните ръководители	Директор,	14.09.24	ПС
4.	Становище за наличие на санитарно хигиенни условия за провеждане на ОВП, утвърдени от РЗИ	Директор	25.09.24	РУО
5.	Актуализиране на училищния правилник	Директор	20.09.24	ПС
6.	Изготвяне на Списък-Образец 1 и съпътстващите го документи и качването им на НЕИСПУО	Директор	20.09.24	РУО
7.	Изготвяне на годишни тематични планове на учебния материал по учебни предмети	Учителите I-VII клас	16.09.24	Директор
8.	Изготвяне на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден	Учител в ЦДО	12.09.24	Директор
9.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	Комисия	12.09.24	РЗИ и РУО
10.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите за кариерно развитие на учители и директора.	Председател на екипа по компетентност	20.09.24	ПС
11.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС за учебната 2023/2024г.	Директор	30.09.24	ПС, РУО
12.	Приемане на план за работа на екипа по компетентност/МО/ за учебната	Председател на екипа по	30.09.24	ПС

	2024/ 2025 г.	компетентност		
13.	Инструктиране по охрана на труда, безопасно пътуване на учениците и целия щатен персонал в училището	Р. Топалов	18.09.24	ПС
14.	Провеждане на родителски срещи по паралелки.	Кл. р- ли I кл. – VII кл.	30.09.24	Директор
15.	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на бедствия и аварии.	Директор, кл. ръководители	30.09.24	ПС
16.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	Педагогически специалисти	30.09.24	Директор
17.	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ.	Педагогически специалисти	12.09.24	ПС, РУО
18.	Изработване на план за контролната дейност на Директора	Директор	30.09.24	ПС
м. Октомври				
1.	Преглед на задължителната учебна документация.	Директор	18.10.24	Д, РУО
2.	График за класните и контролните работи през първия учебен срок.	Преподавателите	03.10.24	Директор
3.	Изготвяне и представяне на формуляри образци за НСИ.	Директор	28.10.24	ТСБ
4.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Директор	11.10.24	ПС, РУО
5.	Анализ на противообществените прояви на малолетни в училище.	КБППМН	21.10.24	ПС
м. Ноември				

1.	Отбелязване на Деня на народните будители	Кл. ръководители	25.10.24	ПС
2.	Отчет и анализ на текущия успех и дисциплина	Директор	15.11.24	ПС
3.	Дейности свързани с безопасност на движение	Р. Топалов	21.11.24	ПС
4.	Квалификационни дейности в екипа по компетентност по график	Председател на екипа по компетентност	29.11.24	ПС
м. Декември				
1.	Допускане до изпит учениците на самостоятелна форма на обучение./Ако има такива/	Директор	13.12.24	Директор
2.	Коледно тържество	Кл. р ли	20.12.24	
м. Януари				
1.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на 2023/2024 уч. год	Директор	01.25 г.	РУО
2.	Изготвяне списък на изоставащите в ОВП и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането	Кл. ръководители	01.25 г.	ПС
3.	Професионално ориентиране – работа на кл.р-ли по тематичен план.	Кл. р- ли на	01.25 г.	Директор
м. Февруари				
1.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно възпитателната работа през първия учебен срок	Директор	02.25 г.	ПС, РУО
2.	Честване на Патронния празник на училището	Директор учители	19.02.25 г.	ПС

3.	График за контролните работи през втория учебен срок	Преподавателите	02.25 г.	ПС
4.	Начало на училищните кръгове на олимпиадите	Преподаватели	По график	ПС
5.	Родителски срещи	Кл. р ли	02.25 г.	Директор
6.	Осигуряване на навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на външно оценяване IV и VII клас.	Кл. ръководители и учители	02.25 г.	Директор
м. Март				
1.	Общински кръг на олимпиадите.	Преподаватели	По график	ПС
2.	Честване 3 ти март, 8 ми март и настъпването на пролетта на 22 март	Кл. ръководители	03.25 г. 03.25 г.	Директор
3.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2024/2025 г.	Директор	03.25 г.	РУО
м. Април				
1.	Регионален кръг на олимпиади	Преподаватели	По график	ПС
2.	Приемане на план за приключване на учебната година	Директор	04.25 г.	ПС
3.	Родителски срещи	Кл. р- ли	04.25 г.	ПС
м.Май				
1.	Определяне на групи за ИУЧ за учебната 2025/2026	Преподаватели	05.25 г.	РУО

2.	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост.	Кл. ръководители	24.05.25 г.	Директор
м. Юни				
1.	1 юни – Ден на детето	Кл. ръководители	01.06.25 г.	Директор
2.	Външно оценяване – нач. курс	Нач. учители	03-04.06.25	Директор
3.	Изходни нива на учениците V клас	Преподавателите	02-11.06.2025 г.	ПС
4.	Провеждане на външно оценяване VII кл	Преподавателите по предмети	Юни-2025 г.	Директор
5.	Работа по училищната документация	Учителите	15-30.06.25г.	ПС

5.ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

5.1.Първо заседание: м. 09. 2024 г

Дневен ред:

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2024/ 2025 г.
2. Планиране на дейността в ОУ „Васил Левски” през учебната 2024/ 2025 г.
3. Приемане на училищната документация.

Отг.: Директор, учители

4.Други

5.2.Второ заседание: м. 11. 2024 г.

Дневен ред:

- 1.Отчет на резултатите от входно ниво.

Отг.: Директор, учители

- 2.Приемане на план-програма за общоучилищните празници по случай Коледа

Отг.: Директор, учители;

- 3.Други

5.3.Трето заседание: м .01. 2025 г.

1. Приемане на план- програма за Патронен празник на училището

Отг.: Директор, учители

2. Приемане на седмично учебно разписание за втори учебен срок

3. Други

5.4. Четвърто заседание: м. 02. 2025 г.

Дневен ред:

1. Анализ от контролната дейност на директора за резултатите от ОВП за I учебен срок.
Отг. Директор
2. Други.

5.5. Пето заседание: м. 04. 2025 г.

Дневен ред:

1. Приемане на план-програма за провеждане на празниците:
9 май – Ден на Европа и на самоуправлението в училище
24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост;
1 юни – Ден на детето.
2. Обсъждане на критериите за диференцираното заплащане на членовете на ПС.
3. Други

5.6. Шесто заседание: м .06. 2025 г.

Дневен ред:

1. Отчет от контролната дейност на директора за резултатите от ОВП на учебната 2024/2025 година.
2. Приемане на примерно разпределение на учебните часове по учители и учебни предмети. Вариант на организация на учебния ден за учебната 2024/2025 година.
3. Избор на “Учител на годината”, “Ученик на годината”.
Отг.: МО; Директор; кл. р-ли;
4. Други

5.7. Седмо заседание: м. 09. 2025 г.

Дневен ред:

1. Указание за организиране на ОВП през учебната 2024/2025 година.
2. Актуализация на ПУ.
3. Приемане на УУП, вариант на организация на учебния ден и графика за разпределение на норматива на възпитателя.
4. Приемане на седмичното разписание.
5. Приемане на разпределението на учебните часове по учители и предмети – Списък-Образец №1 за учебната 2024/2025 г.
6. Приемане на Годишния план за учебната 2024/2025 година/планове на КБППМН и КОТГЗБД/ и Плана за контролната дейност на директора.
Отг.: Директор
7. Други

6. Контролна дейност – общи положения

ЗАБЕЛЕЖКА: Контролната дейност на директора се планува в отделен план и се представя на вниманието на ПС на първото му заседание.

- 6.1. Контрол върху изпълнението на задължителното обучение на подлежащите.
- 6.2. Контрол върху знанията, уменията и навиците на учениците.
- 6.3. Контрол по изпълнението на учебните програми и предварителната подготовка на учителите.
- 6.4. Контрол върху правилното водене на училищната документация.
- 6.5. Контрол върху изпълнение изискванията за оценяване

постиженията на учениците.

6.6.Контрол върху изпълнението на посочените дейности в годишния план.

6.7.Контрол върху спазването на изискванията по трудова дисциплина, хигиена и охрана на труда.

6.8.Контрол върху изпълнението на решенията на ПС.

6.9.Контрол върху изпълнението на седмичното разписание на учебните занятия и спазването на ПУ.

6.10.Контрол върху изпълнението на бюджета на училището.

6.11.Контрол на административно-финансовата дейност и опазването на МТБ.

6.12.Контрол на здравословното състояние на учениците.

6.13. Планове на КОТГЗБД и КБППМН-приложение №1 и приложение№2.

Настоящият годишен план е изготвен е приет на заседание на ПС на 29.09. 2023 г.

ВРИД ДИРЕКТОР :

/Иван Вълчев /